

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2024 ГОД

В соответствии с п. 2.1. порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденного постановлением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 12.03.2024г. № 81 (далее – ПОРЯДОК), администрация Кадыйского муниципального района Костромской области объявляет о проведении в 2024 году отбора получателей субсидий для предоставления из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

Срок проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости)

Дата начала подачи заявок: 14.03.2024г.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 18.03.2024 17:00 (по московскому времени)

Этапы отбора не выделяются.

Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор

Отбор проводится администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области.

Адрес местонахождения, почтовый адрес: Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная, д.3, тел/факс 8(49442)34008.

Адрес электронной почты: kadiy@kostroma.gov.ru

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления Субсидии является 100% возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области (в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов Кадыйского муниципального

района Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора

Информационное обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в разделе «Водоснабжение и водоотведение» <https://kadiy.kostroma.gov.ru/khozyaystvennaya-deyatelnost/zhkhh/vodosnabzhenie-i-vodootvedenie.php>

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

К участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, предъявляются следующие требования:

- учредительными документами Получателя субсидий должна быть предусмотрена деятельность в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области по тарифам, установленным Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

- соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2. ПОРЯДКА;

3) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участником отбора для подтверждения его соответствия установленным требованиям представляются следующие документы:

- 1) заявку, оформленную по форме согласно приложению №1 к ПОРЯДКУ;
- 2) расчет размера Субсидии согласно приложению №2 к ПОРЯДКУ;
- 3) справку о размере экономически обоснованных затрат, возникших при оказании услуг холодного водоснабжения, оформленную по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявки посредством межведомственного взаимодействия. Лица, претендующие на получение Субсидии, вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в данном подпункте;
- 5) заверенные копии учредительных документов;
- 6) заверенные копии документов, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг юридическим лицам (акты, счет-фактуры и др.);
- 7) информацию по начислению платежей населению за холодное водоснабжение за соответствующий месяц от АО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения;
- 8) журналы - ордера по счетам бухгалтерского учета затрат и (или) иные документы, справки, расшифровки, которые, согласно утвержденной учетной политики организации, подтверждают произведенные затраты, полученные и недополученные доходы за отчетный период;
- 9) справку о соответствии участника отбора требованиям п.3.2. ПОРЯДКА;
- 10) согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются участниками отбора в запечатанном конверте в комиссию по проведению отбора по адресу: 157980, Костромская область, Кадынский район, п. Кадый ул. Центральная д.3, каб. № 17, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Заявка, в том числе включенные в ее состав документы, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий и скреплены печатью юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя и печатью в случае ее наличия.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель организации.

Все листы заявки, в том числе включенные в ее состав документы, должны быть пронумерованы и сшиты, место скрепления документов должно быть заверено печатью организации (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Один участник отбора может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в комиссию по проведению отбора соответствующего письменного обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

В этом случае участник отбора вправе подать новую заявку до истечения срока приема заявок. Заявка с внесенными в нее изменениями (далее - Уточненная заявка) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми ПОРЯДКОМ к оформлению заявки.

Уточненная заявка подается в комиссию в бумажном виде. Уточненные заявки, поступившие со дня окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявки не рассматриваются.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация Кадыйского муниципального района Костромской области) осуществляет прием и регистрацию заявки и документов, с указанием даты их поступления.

Для рассмотрения заявок главный распорядитель бюджетных средств создает комиссию по проведению отбора на получение субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявку и документы участников отбора в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления главному распорядителю на соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 1.7. ПОРЯДКА и условиям, установленным пунктом 3.2. ПОРЯДКА, соответствия представленных организацией документов перечню, установленному пунктом 3.4. ПОРЯДКА, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6., 3.7. ПОРЯДКА, достоверности представленной организацией информации.

Главный распорядитель проверяет документы, указанные в пункте 3.4. ПОРЯДКА на предмет укомплектованности, достоверности содержащейся в представленных организацией документах информации, а также наличия оснований и условий предоставления Субсидии, в том числе, путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

Основаниями для отклонения заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие лица, претендующего на получение субсидии условиям, определенным пунктом 3.2. ПОРЯДКА;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- подачи одним участником отбора 2-х и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны;
- несоответствие представленных документов условиям, установленным пунктами 3.5., 3.6., 3.7. ПОРЯДКА;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение о приеме или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 ПОРЯДКА.

Срок рассмотрения и оценки заявок участников отбора заявок не может превышать семь рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае если после окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе, отбор признается состоявшимся.

Комиссия оформляет единый протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

Оценка заявок на предмет определения победителя отбора осуществляется Комиссией одновременно с рассмотрением заявок.

Оценка заявок Комиссией и определение победителя отбора осуществляется Комиссией в Листах оценки участника отбора.

При определении победителя отбора применяется следующая схема: Комиссией заполняются Листы оценки каждого участника отбора и устанавливаются баллы за каждый критерий из расчета наличия положительного результата критерия, который равняется одному баллу. Далее определяется итоговая сумма набранных баллов путем суммирования всех баллов.

Участникам отбора присваиваются порядковые номера в следующем порядке: номер 1 присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов, номер 2 – участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов после номера 1, номер 3 и далее - по убыванию количества набранных баллов.

Победителем признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное количество максимальных баллов, победителем признается участник отбора, подавший первым заявку на участие в отборе.

По результатам определения победителя отбора Комиссия принимает решение об определении победителя отбора.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участник отбора вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса комиссия по проведению отбора направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в комиссию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение)

Комиссия в течение трёх рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет Комиссии документы, предусмотренные пунктом 3.2 ПОРЯДКА, и подписанный проект Соглашения.

Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения

В случае если победитель отбора, в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения не представил Комиссии подписанный им проект Соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Комиссия предлагает заключить Соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему установленным требованиям, набравшему наибольшее количество баллов после победителя отбора, со следующим порядковым номером.

Дата размещения результатов отбора на едином портале в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на следующий рабочий день за днем определения победителя отбора на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального района в разделе «Водоснабжение и водоотведение» <https://kadiy.kostroma.gov.ru/khozyaystvennaya-deyatelnost/zhkkh/vodosnabzhenie-i-vodootvedenie.php>.

Участникам отбора, не признанным победителем отбора, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомления о принятых Комиссией решениях (с указанием оснований принятых решений) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в сфере водоснабжения на территории
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ФОРМА

Главе администрации Кадыйского
муниципального района Костромской области

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Кадыйского муниципального района Костромской области в _____ г. субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории Кадыйского муниципального района Костромской области
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

документы, указанные в пункте 3.4. Порядка предоставления Субсидий

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в сфере водоснабжения на территории
Кадыйского муниципального района
Костромской области

ФОРМА

Расчет размера субсидий,

Предоставляемых _____ оказывающему услуги холодного водоснабжения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

Период оказания услуг и (месяц)	Вид услуги	Общий объем реализации услуг, м ³	Размер тарифа, в отчетном периоде, рублей	Валовая выручка от реализации услуг потребителям в отчетном периоде, рублей с учетом доначисления/списания	Фактические затраты при оказании услуг потребителям, рублей	Сумма недополученных доходов за отчетный период, рублей (гр. 6–гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
	Холодное водоснабжение					

Руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
в сфере водоснабжения на территории
Кадейского муниципального района
Костромской области

ФОРМА

Справка
о размере экономически обоснованных затрат, возникших при оказании
услуг холодного водоснабжения
за _____ 20____ года
(отчетный период)

_____ (наименование получателя субсидии)

рублей

Вид расхода	№ счета бухгалтерского учета	Сумма, руб.
Амортизация		
Материалы и запчасти		
ГСМ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в том числе:		
эл. энергия и т.д.		
Расчёты по социальному страхованию и обеспечению		
Расчеты с персоналом по оплате труда		
Иные расходы (расшифровка)*		
Итого:		

* - по строке «Иные затраты», указываются затраты, не отраженные по другим строкам таблицы, учтенные на затратных счетах бухгалтерского учета с расшифровкой произведенных затрат.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М.П.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных (неполных, искаженных) данных и (или) заведомо ложных данных, влияющих на право и размер предоставления субсидии, в том числе и в соответствии со ст.159 УКРФ. предупрежден(а).

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М.П.

(подпись)

(Ф. И. О.)

